AQETA ESTRIE

RAPPORT ANNUEL

2019-2020

CONTENU

03
MISSION ET SERVICES OFFERTS

04
TERRITOIRE DE L'ORGANISME

05
CONSEIL D'ADMINISTRATION ET RESSOURCES PERMANENTES

06
COMITÉ COMMUNICATIONS ET FINANCEMENT

07
BILAN DES ACTIVITÉS DU COMITÉ 2019-2020

10
PLAN D'ACTION 2020-2021

11
COMITÉ FORMATION

12
BILAN DES FORMATIONS 2020-2021

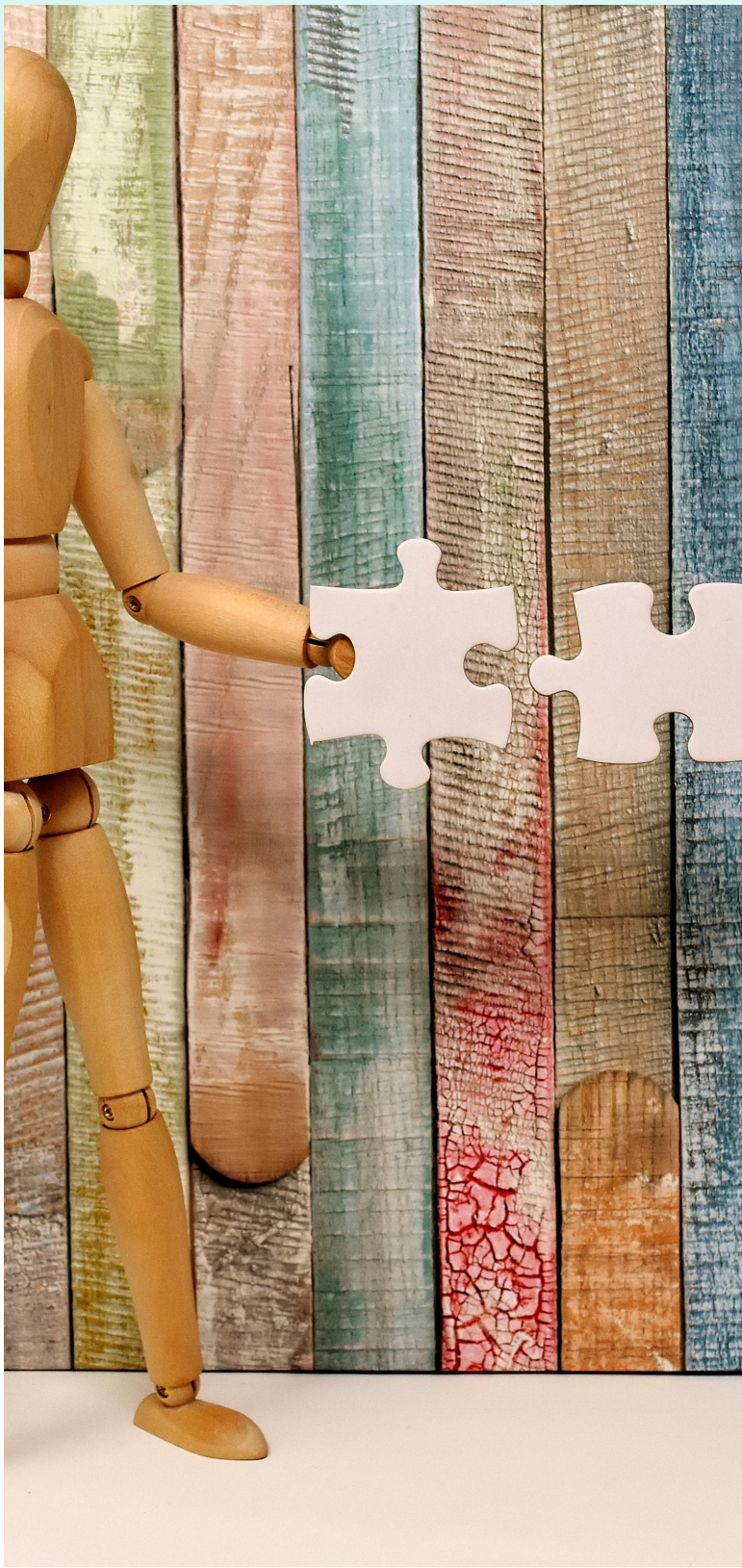
16
PLAN D'ACTION DES FORMATIONS 2020-2021

18
VISIBILITÉ DE L'ORGANISME

23
PLAN D'ACTION DE L'ORGANISME 2019-2020

26
PLANIFICATION STRATÉGIQUE

MISSION ET SERVICES OFFERTS



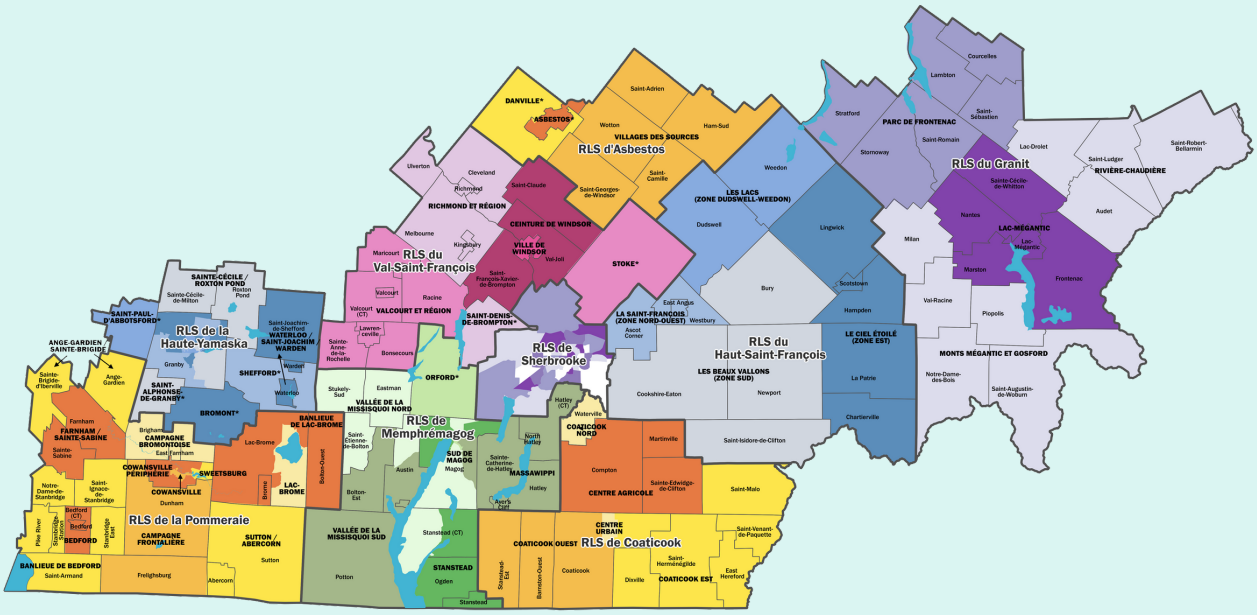
L'AQETA Estrie exerce son leadership afin d'assurer l'égalité des chances des personnes qui ont un trouble d'apprentissage, de leur permettre de développer pleinement leur potentiel et de contribuer positivement à la société.

PRINCIPAUX SERVICES OFFERTS

- Soutien direct aux personnes (enfants, adolescents, adultes) vivant avec des troubles d'apprentissage
- Soutien direct aux proches et aux professionnels intervenant auprès de ces personnes
- Défense des droits des personnes vivant avec des troubles d'apprentissage
- Sensibilisation auprès du grand public
- Formation

TERRITOIRE DE L'ORGANISME

À titre d'organisme à mission régionale, l'AQETA Estrie avait, à la base, comme mission d'offrir ses services à la région administrative 05 (Estrie). Cependant, avec la nouvelle division sociosanitaire de la région de l'Estrie qui inclut maintenant les MRC Haute-Yamaska et Brome-Missisquoi, l'organisme devra évaluer, au cours de la prochaine année, la possibilité d'élargir sa desserte.



CONSEIL D'ADMINISTRATION ET RESSOURCES PERMANENTES

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Josée Glaude, présidente

Sonia Jubinville, vice-présidente

Caroline Rodrigue, trésorière

Marie-Josée Fontaine, administratrice

Laurence Delisle-Jubinville, administratrice

Claudine Samson, administratrice

RESSOURCES PERMANENTES

Marylène Roy, assistante de projet administratif

Madeleine Fauteux, personne-ressource

COMITÉ COMMUNICATIONS ET FINANCEMENT

Josée Glaude, responsable
Laurence Delisle-Jubinville
Claudine Samson

QUELQUES FAITS SAILLANTS :

Plusieurs activités du comité communications et financement débutées en 2019-2020 se poursuivront pour la période 2020-2021.

Pour plusieurs raisons, certaines de ces actions ont dû être reportées pour la période 2020-2021. Dans d'autres cas, elles ont été annulées (et reportées) à la suite du début de l'éclosion de la pandémie COVID-19.

Avec la planification stratégique en main, les actions devant être mises en oeuvre sont donc attachées à des objectifs qui sont plus facilement identifiables et mesurables.

Des réalisations concrètes ont eu lieu et seront à poursuivre pour le maintien des activités.

Certaines actions sont effectuées par Marylène et Madeleine conjointement avec le comité communications et financement.

BILAN DES ACTIVITÉS 2019-2020

COMMUNICATIONS

Actions prévues	Réalisation?	Actions 2020-2021
Visiter les collèges privés et les écoles secondaires privées pour leur présenter nos services (portes ouvertes)	**Reportée**	(PS Obj. #3)
Planifier la participation d'un représentant de l'organisme à un déjeuner avec les membres des Chambres de commerce	**Modifiée**	Contacter la chambre de commerce (PS Obj. #4)
Organiser la tournée des Comités de parents des trois commissions scolaires de la région par les organismes de la région	**Planifiée mais reportée**	Changement de la structure des CS car elles deviennent des centres de service (PS Obj.# 3.2)
Présence aux Centre St-Michel (exemple semaine du français ou autre événement interne) ou au Centre 24-Juin avec un kiosque	**Reportée**	(PS Obj.#3-4)
Alimenter le fil d'informations sur notre Facebook	**Réalisée par Marylène**	À poursuivre
Mise à jour des informations sur le site web	**Réalisée par Marylène et Madeleine**	À poursuivre (PS Obj.#1 @ 4)
Bonifier certaines sections du site web	**Débutée par Madeleine et Marylène**	À poursuivre (PS Obj.#1 @ 4)
Consulter/questionner les organismes de la région afin de recueillir de l'information pour alimenter nos réflexions durant le travail en lien avec la planification stratégique (collecte des besoins de différents organismes de la région concernant les TA)	**Réalisée par tous les membres du CA dans le but de poursuivre le travail de la PS**	À poursuivre (PS Obj.#1 @ 4)

**PS: Planification stratégique 2020-2025*

BILAN DES ACTIVITÉS 2019-2020 (SUITE)

COMMUNICATIONS (SUITE)

Actions prévues	Réalisation?	Actions 2020-2021
Améliorer le moyen de communiquer entre les membres du CA et amélioration du suivi des tâches à réaliser avec la plateforme Asana	**Réalisée par Marylène**	
Produire un document unique en collaboration avec les organismes estriens qui interviennent auprès des personnes qui ont un trouble d'apprentissage par comorbidité	**Débutée**	À poursuivre (PS Obj. #3)
Planifier la présence de l'organisme lors de la journée Fonds d'investissement citoyen de la députée Christine Labrie	**Réalisée**	Montant d'argent reçu
Planifier la présence de l'organisme lors de l' événement Mieux comprendre sa diversité au Cégep de Sherbrooke (Événement annulé)	**Reportée**	(PS Obj.#3)
Planifier, en partenariat avec l'Institut des troubles d'apprentissage, le Colloque 2020 pour les parents (Événement annulé)	**Reportée**	(PS Obj.#2)

**PS: Planification stratégique 2020-2025*

BILAN DES ACTIVITÉS 2019-2020 (SUITE)

FINANCEMENT

Actions prévues	Réalisation?	Actions 2020-2021
Rédiger une offre d'affaire en lien avec le financement d'un projet précis et se présenter au Bal Salé (soirée organisée par les jeunes gens d'affaire de la région)	**Reportée**	Le tout sera planifiée pour une collecte de dons en lien avec un objectif nommé/détaillé/précis
Remplir le formulaire de demande de don à la compagnie SSQ	**Reportée**	Date de dépôt non respectée cette année, devra suivre les directives pour 2020-2021
Créer un PowerPoint de notre plan d'affaire pour présentation générale lors des salons et pour le site internet	**Débutée par le plan de communication**	À poursuivre suite aux offres d'affaire et partenariats qui seront élaborées
Demande de financement envoyée (et obtention d'une partie des fonds) dans le cadre du projet Fonds d'investissement citoyen de la députée Christine Labrie. Ce projet a pour but de produire un document commun qui rassemble les organismes estriens intervenant auprès des personnes qui ont un trouble d'apprentissage par comorbidité.	**Réalisée**	
Demande de soutien envoyées aux députés des MRC couvertes par notre organisme afin de soutenir le développement de nos actions à l'extérieur de Sherbrooke	**Réalisée mais refusée**	**À poursuivre** (PS Obj.#2)
Ajout d'un bouton - Faire un don - sur le site internet	**Réalisée par Marylène**	
Partenariat pour obtention de licences (Druide, WordQ, Lexibar)	**Réalisée par Marylène et Josée**	Il reste à produire un document d'entente avec Druide, Lexibar et possiblement MathetMotsMonde pour solidifier l'entente et la rendre récurrente.

**PS: Planification stratégique 2020-2025*

PLAN D'ACTION 2020-2021

ACTIONS RÉCURENTES

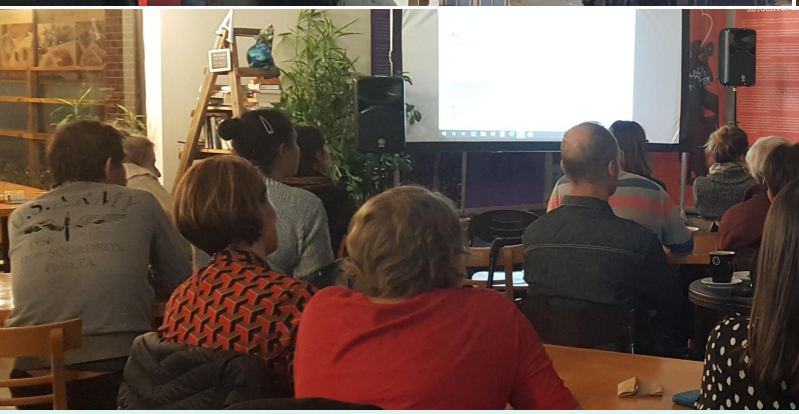
- Alimenter le fil d'informations sur notre Facebook
- Mise à jour des informations sur le site web
- Bonifier certaines sections du site web
- Planifier la présence de l'organisme lors de la journée Fonds d'investissement citoyen de la députée Christine Labrie
- Planifier la présence de l'organisme lors de l'événement " Mieux comprendre sa diversité " qui aura lieu au printemps 2021 au Cégep de Sherbrooke
- Planifier, en partenariat avec l'Institut des troubles d'apprentissage, le Colloque pour les parents édition 2021

ACTIONS EN CONTINUITÉ

- Demande de financement à envoyer (et obtention d'une partie des fonds) dans le cadre de la situation de la Covid-19 : Projet Fonds d'investissement citoyen de la députée Christine Labrie, Société canadienne de la Croix-Rouge, Fondations communautaires du Canada ou Centraide United Way Canada
- Demande de soutien à envoyer aux députés des MRC couvertes par notre organisme afin de soutenir le développement de nos actions à l'extérieur de Sherbrooke
- Renouveler notre partenariat pour obtention de licences (Druide, WordQ, Lexibar)

NOUVELLES ACTIONS

- Suite à la réalisation de la planification stratégique, faire un tri dans les entreprises de la région pour trouver laquelle a des valeurs similaires aux nôtres et qui pourraient établir des liens d'affaire avec nous dans le cadre de notre futur plan d'affaire
- Proposer avec l'aide du comité de formation des projets spéciaux qui pourraient être présentés aux députés de la région pour leur demander une aide financière annuellement
- Poursuivre la rédaction du document d'éthique/ Politiques de travail (Marie-Josée, Caroline et Josée)



COMITÉ FORMATION

Sonia Jubinville, responsable
Madeleine Fauteux
Marie-Josée Fontaine
Caroline Rodrigue

QUELQUES FAITS SAILLANTS :

La formation " La dyslexie-dysorthographie : Comment comprendre et mieux aider mon enfant dyslexique " ainsi que l'atelier sur " Les aides technologiques en lecture et en écriture au primaire " ont été offerts 2 fois cette année pour répondre à la demande des participants.

1 conférence + 1 formation en partenariat avec TDA/H Estrie.
" Le TDA/H chez mon enfant:
Mode d'emploi au quotidien " ainsi que
" Le plan d'intervention ".

La formation " Jeux et applications iPad pour l'apprentissage de la lecture, de l'écriture et des mathématiques", qui fut présentée en juin 2019, s'appelle maintenant " Présentation de différentes applications pour tablette IPAD" en février 2020.

En collaboration avec les conseillers en Services adaptés au Cégep de Sherbrooke, la formation " La transition vers le Cégep " se voulait une présentation des services à connaître pour bien assurer la transition au collégial, les accommodements et le plan individuel d'intervention.

La formation " Mémoire et apprentissages scolaires" a été annulée suite à la pandémie COVID-19.

BILAN DES FORMATIONS 2019-2020

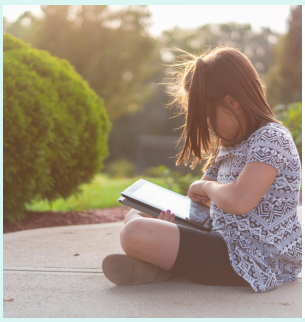
FORMATIONS 2019-2020

LA TRANSITION VERS LE CÉGEP

Mieux préparer sa transition vers le Cégep quand on a des besoins particuliers.M. En collaboration avec les conseillers en Services adaptés au Cégep de Sherbrooke : présentation des services à connaître pour bien assurer sa transition au collégial, les accommodements, le plan individuel d'intervention, etc.

28 mai 2019 de 19h00 @ 21h à l'École Montcalm

P

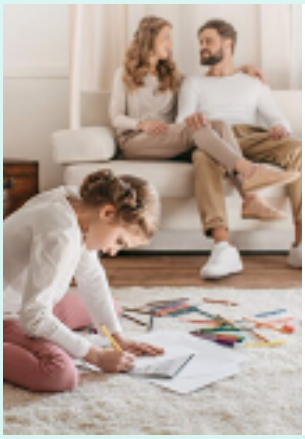


JEUX ET APPLICATIONS IPAD POUR L'APPRENTISSAGE DE LA LECTURE, DE L'ÉCRITURE ET DES MATHÉMATIQUES

Atelier animé par David Raymond, orthopédagogue, en collaboration avec AQETA Estrie

4 juin 2019 de 19h00 @ 21h à l'École Montcalm

P



CONFÉRENCE AVEC CHRISTIANE SYLVESTRE LE TDA/H CHEZ MON ENFANT: MODE D'EMPLOI AU QUOTIDIEN

Axée sur les moyens concrets d'intervention et d'aide à l'enfant avec ou sans diagnostic, cette présentation offre aux parents d'enfants du primaire et du secondaire, des outils réalistes de manière à mieux gérer les débordements, la période de devoirs, l'opposition, l'inattention et l'anxiété chez leurs enfants. On y propose aussi des moyens pour faciliter la collaboration école/famille. Le tout dans une ambiance décontractée et teintée d'humour.

3 octobre 2019 de 18h30 @ 21h au Baobab Café

A

LA DYSLEXIE-DYSORTHOGRAPHIE : COMMENT MIEUXCOMPRENDRE ET MIEUX AIDER MON ENFANT DYSLEXIQUE

Cette conférence vise à préciser la définition de la dysLexie et de la dysorthographie ainsi qu'à proposer de nombreux moyens afin de soutenir au quotidien le jeune dyslexique.

5 et 26 novembre 2019 de 19h @ 21h à l'École de Carillon

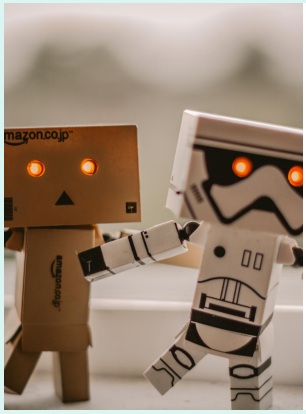
A

FORMATIONS 2019-2020

DÉMYSTIFIER LE PLAN D'INTERVENTION

Étape cruciale dans le cheminement scolaire de l'élève, cet atelier a pour but d'expliquer aux parents la démarche du plan d'intervention tout en répondant à leurs questions concernant la préparation, la rencontre, les mesures d'adaptation, la collaboration école-famille, etc.

20 janvier 2020 de 18h30 @ 20h30 à la Bibliothèque Éva Sénécal - SALLE 4



LES AIDES TECHNOLOGIQUES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE AU PRIMAIRE

Initiation aux fonctions de synthèse vocale (en contexte de lecture et d'écriture), prédiction de mots, correcteur orthographique, dictionnaires électroniques, partage, jeux pour les apprentissages, exercices et applications pédagogiques (WordQ, Lexibar, Antidote et autres).

25 janvier et 22 février 2020 de 9h-12h / 13h-16h
au Syndicat de l'enseignement de l'Estrie

PRÉSENTATION DE DIFFÉRENTES APPLICATIONS POUR TABLETTE IPAD

Atelier proposant des applications afin de stimuler la lecture, l'écriture et les mathématiques ainsi que quelques suggestions pour développer des méthodes de travail efficaces. Cet atelier s'adresse autant aux parents qu'aux intervenants.

17 février 2020 de 18h30 @ 20h30 à la Bibliothèque Éva Sénécal - SALLE 3

MÉMOIRE ET APPRENTISSAGES SCOLAIRES - ANNULÉE

Cet atelier vise à définir et à expérimenter les différents systèmes de mémoire à partir d'exercices concrets d'encodage. Puis, l'accent sera mis sur les apprentissages scolaires et la rétention à long terme : liste de mots à apprendre à orthographier, tables de multiplication, stratégies de mémorisation

Activité annulée - COVID-19

ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION
FORMATIONS 2019-2020

	Inscriptions	Participants
La transition vers le Cégep	11	11
Jeux et applications iPad pour l'apprentissage de la lecture, de l'écriture et des mathématiques	6	3
Conférence avec Christiane Sylvestre Le TDA/H chez mon enfant: Mode d'emploi au quotidien AVEC TDA/H ESTRIE	44	38
La dyslexie-dysorthographie : Comment comprendre et mieux aider mon enfant dyslexique *(5 et 26 novembre 2019)	42/21	26/11
Démystifier le plan d'intervention	33	12
Les aides technologiques en lecture et en écriture au primaire *(25 janvier et 22 février 2020)	8/8	7/8
Présentation de différentes applications pour tablette IPAD	39	18
Mémoire et apprentissages scolaires - ANNULÉE	n/a	n/a

**Les nombres d'inscriptions et de participants pour les 2 journées de formation.*

QUELQUES FAITS SAILLANTS :

10 formations (incluant 2 répétitions)

212 inscriptions au total

134 participants au total

Dès novembre 2019, un formulaire d'évaluation fut distribué aux participants afin d'obtenir leurs appréciations, commentaires et suggestions en lien avec le contenu de ces formations. Par la suite, ces informations fort précieuses nous permettront de mieux cibler le contenu et ainsi développer adéquatement les formations afin de répondre aux besoins des participants.

Toutes les formations ont eu lieu à Sherbrooke dans des endroits permettant à un certain nombre de gens de y pouvoir assister facilement (aisance, disponibilité, stationnement).

PLAN D'ACTION FORMATIONS 2020-2021

QUELQUES INFORMATIONS :

- La formation " La dyslexie-dysorthographie : Comment comprendre et mieux aider mon enfant dyslexique " comportera des nuances dans le contenu afin de séparer la dyslexie vécue au primaire primaire et au secondaire.
- Pour la prochaine année, les formations seront offertes sur 2 nouveaux territoires, autre que Sherbrooke, soit Windsor et Magog.
- Des formations à la carte seront offertes dans les autres villes du territoire.
- Un partenariat sera développé avec TDA/H Estrie pour la présentation de différentes conférences/formations (plan d'intervention, anxiété,...)
- Selon la situation sociétale, les formations/ateliers/conférences seront présentées en format présentiel (si la situation le permet). En fonction de la situation, une évaluation sera faites pour un mode présentiel, virtuel ou hybride.
- La formation " Mieux comprendre les troubles d'apprentissage et les troubles associés " pourra être offerte de manière virtuelle.

FORMATIONS 2020-2021

LA DYSLEXIE-DYSORTHOGRAPHIE : COMMENT MIEUX COMPRENDRE ET AIDER MON ENFANT DYSLEXIQUE

Cette conférence vise à préciser la définition de la dyslexie et de la dysorthographie ainsi qu'à proposer de nombreux moyens afin de soutenir au quotidien le jeune dyslexique. Cette conférence sera offerte au niveau primaire et au niveau secondaire avec une nuance au niveau du contenu.

LES AIDES TECHNOLOGIQUES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE AU PRIMAIRE

Initiation aux fonctions de synthèse vocale (en contexte de lecture et d'écriture), prédiction de mots, correcteur orthographique, dictionnaires électroniques, partage, jeux pour les apprentissages, exercices et applications pédagogiques (WordQ, Lexibar, Antidote et autres).

MÉMOIRE ET APPRENTISSAGES SCOLAIRES

On dit souvent avoir une mauvaise mémoire. Dans bien des cas, le jeune ne sait tout simplement pas comment la solliciter. Cet atelier vise à définir et à expérimenter les différents systèmes de mémoire à partir d'exercices concrets d'encodage. Puis, l'accent sera mis sur les apprentissages scolaires et la rétention à long terme : liste de mots à apprendre à orthographier, tables de multiplication, stratégies de mémorisation, etc.

DÉMYSTIFIER LE PLAN D'INTERVENTION

Étape cruciale dans le cheminement scolaire de l'élève, cet atelier a pour but d'expliquer aux parents la démarche du plan d'intervention tout en répondant à leurs questions concernant la préparation, la rencontre, les mesures d'adaptation, la collaboration école-famille, etc.

PRÉSENTATION DE DIFFÉRENTES APPLICATIONS POUR TABLETTE IPAD

Atelier proposant des applications afin de stimuler la lecture, l'écriture et les mathématiques ainsi que quelques suggestions pour développer des méthodes de travail efficaces. Cet atelier s'adresse autant aux parents qu'aux intervenants.

MIEUX COMPRENDRE LES TROUBLES D'APPRENTISSAGE ET LES TROUBLES ASSOCIÉS

Atelier pour comprendre les troubles d'apprentissage et les troubles associés afin de mieux soutenir votre jeune dans son parcours scolaire et de vie.

LA TRANSITION VERS LE CÉGEP

En collaboration avec les conseillers en Services adaptés au Cégep de Sherbrooke : présentation des services à connaître pour bien assurer sa transition au collégial, les accommodements, le plan individuel d'intervention, etc.

VISIBILITÉ DE L'ORGANISME

VISUELS
RÉSEAUX SOCIAUX

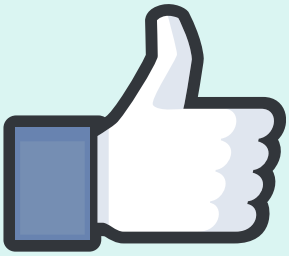
BANDEAUX PROMOTIONNELS

Nouveaux bandeaux. Ils ont fait peau neuve !

Ceux-ci ont été adaptés à un nouvelle réalité afin de rejoindre le maximum de gens. Ils sont utilisés sur la page Facebook de l'organisme (de type bandeau) et seront présents dans l'agenda 2020-2021 du Syndicat de l'Enseignement de l'Estrie.

FACEBOOK

- ***240 mentions " J'aime "*** sur la page
- Augmentation de ***33.75%*** depuis 31 mars 2019
- ***253 abonnés*** à la page
- Augmentation de ***52.4%*** depuis le 31 mars 2019



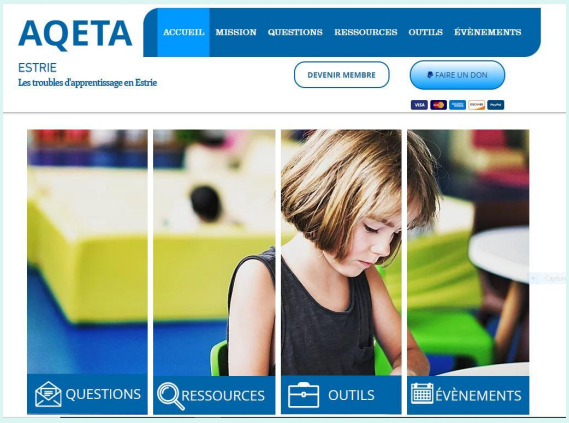
- ***111*** publications
- Portée - publications : ***13 422*** personnes atteintes
- Portée - publications payantes : ***24 600*** personnes atteintes
- ***199*** partages des publications
- ***381 mentions " J'aime "*** sur les publications

VISIBILITÉ DE L'ORGANISME

SITE WEB

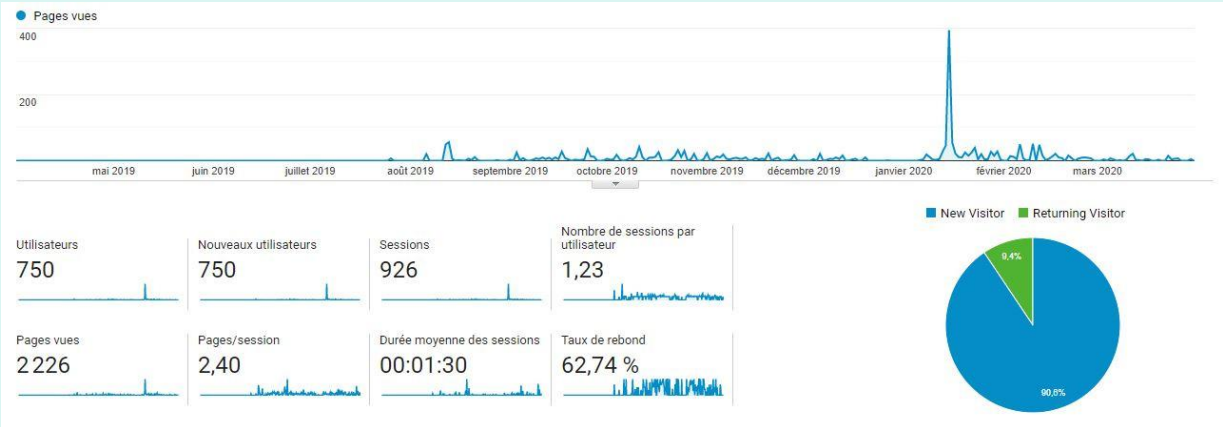
SITE WEB

Afin de mieux comprendre la clientèle visitant le site web et d'en tirer le maximum d'information, les données ont été recueillies à l'aide de Google Analytics pour la période de ce rapport annuel, soit du 1er avril 2019 au 31 mars 2020.



- Le site web a été consulté ***926 fois*** par ***750 utilisateurs différents*** où chacun a visité en moyenne ***2,4 pages*** pour une ***durée moyenne de 1:30 minute par visite.***

- Ces statistiques pourraient être grandement améliorées à l'aide d'une plateforme et des stratégies plus performantes. L'amélioration de ces données sont importantes dans les prochaines années pour d'augmenter l'achalandage sur le site web afin que les gens y retrouvent tout ce dont ils ont besoin (réponses, suivi, informations,...).



VISIBILITÉ DE L'ORGANISME

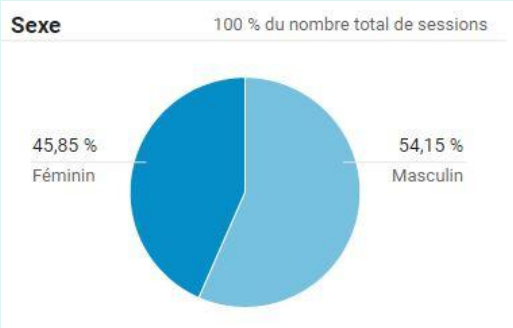
SITE WEB

SITE WEB - SUITE

- Selon les informations recueillies ci-haut, nous pouvons constater qu'il y a eu un pic d'achalandage sur le site le ***mercredi 15 janvier 2020***. Celui-ci coïncide avec la promotion pour les ***formations du plan d'intervention et des aides technologiques au primaire***. L'envoi ayant été fait par courriel le ***lundi 13 janvier 2020*** en grand nombre (commissions scolaires, comités de parents, professeurs, intervenants, parents), il est fort probable que la distribution ait atteint les parents dès le mercredi 15 janvier. Ces formations étant fort appréciées par les parents, le nombre de visiteurs désireux de s'inscrire via le formulaire disponible en ligne a ainsi augmenté.

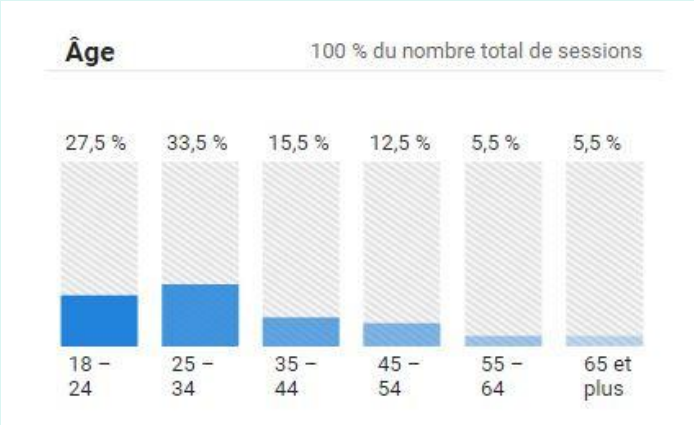
- Les données démontrent que ***90,6%*** sont de nouveaux visiteurs contre ***9,4%*** qui avaient déjà fréquenté le site web auparavant. Afin d'améliorer l'achalandage, il serait important de pouvoir appliquer le principe de rétention en attirant encore ces nouveaux visiteurs et en les transformant en visiteurs fréquents sur le site. Un blog comportant de nombreuses informations qui seraient un lieu de référencement pourrait aider en ce sens et générerait par le fait même du trafic.

  - Les statistiques démontrent qu'une proportion plus élevée d'hommes ***(54,15%)*** ont visité le site web que de femmes ***(45,85%)***.



VISIBILITÉ DE L'ORGANISME

SITE WEB - SUITE



- ***Plus de 60%*** des visiteurs se situent entre ***18 à 34 ans***.
- La population des ***25-34 ans*** représentent la majorité des visites ***(33,5%)*** suivi par les jeunes adultes de ***18-24 ans (27,5%).***

- Parmi les 10 premières villes d'où proviennent les visiteurs du site web, ***Sherbrooke*** arrive en première place ***(39.3%)*** suivi des gens de ***Montréal (18,31%)***. Autre ville estrienne se trouvant en début de palmarès, ***Magog*** représente ***(2,34%).***
- On constate donc que des améliorations sont nécessaires au niveau du référencement afin de permettre de rejoindre plus facilement les gens en ciblant encore plus la région.
- Plusieurs utilisateurs ayant été dirigés vers le site web par un référencement faible (ce n'était pas ce que les gens recherchaient comme site, etc).

	Ville	Utilisateurs
1.	Sherbrooke	301 (39,09 %)
2.	Montreal	141 (18,31 %)
3.	(not set)	60 (7,79 %)
4.	Quebec City	39 (5,06 %)
5.	Toronto	34 (4,42 %)
6.	Irvine	21 (2,73 %)
7.	Magog	18 (2,34 %)
8.	Busan	11 (1,43 %)
9.	Amsterdam	10 (1,30 %)
10.	Longueuil	8 (1,04 %)

VISIBILITÉ DE L'ORGANISME

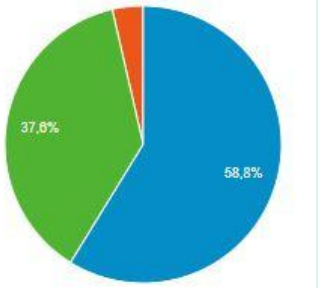
SITE WEB (SUITE)

SITE WEB - SUITE

- Près de la moitié ***(41,2%)*** de nos utilisateurs visitent notre site web à l'aide d'un appareil ***mobile ou d'un tablette***. Cette statistique dévoile l'importance d'avoir une plateforme "responsive" (dont le contenu s'adapte au format de l'outil technologique utilisé) afin d'offrir une expérience conviviale à nos utilisateurs. À l'heure actuelle, nous n'offrons pas une plateforme "responsive" à nos utilisateurs.

Catégorie d'appareil	Utilisateurs	Utilisateurs
	750 % du total: 100,00 % (750)	750 % du total: 100,00 % (750)
1. desktop	441	58,80 %
2. mobile	282	37,60 %
3. tablet	27	3,60 %

Contribution au total : Utilisateurs



BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME 2019-2020

CIBLE #1: SOUTIEN Débuter le service de soutien direct par téléphone		
Actions concrètes planifiées	**Réalisation ?**	**Actions 2020-2021**
Formulaire à remplir Google Forms pour les statistiques	**Complété** Formulaire créé	**À poursuivre** À améliorer au niveau de la rigueur à l'utilisation
CIBLE #2: SITE INTERNET /FACEBOOK Enrichir et mettre à jour le site internet et la page Facebook		
Actions concrètes planifiées	**Réalisation ?**	**Actions 2020-2021**
• Différentes sections ont été créées • Certaines sections sont peu alimentées, nous attendons les documents de Madeleine sur les sujets TIC et Plan d'intervention (deux sections vides). • Certains liens doivent être validés ou refaits. • La section événement est bien utilisée • La section calendrier devrait contenir le calendrier des activités à venir (fait avant, mais plus de place pour modifier).	**Complété** Tout a été fait.	**À poursuivre** Dans la section événement du site web, il faut trouver un moyen de pouvoir visualiser le calendrier ainsi que la liste de formations offertes tout au long de l'année.
CIBLE #3: OUTILS Création d'outils d'information		
Actions concrètes planifiées	**Réalisation ?**	**Actions 2020-2021**
• Documents demandés à Madeleine • Sujets sources en anglais nous payons un abonnement	**À poursuivre** Des outils ont été mis sur le site.	**À poursuivre** Selon les activités de la planification stratégique, d'autres outils seront déposés et/ou créés au besoin. (Obj.#3 PS)

**PS: Planification stratégique 2020-2025*

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME 2019-2020 (SUITE)

CIBLE #4: COLLECTE D'INFORMATION Planifier une collecte des besoins de la région au sujet des TA		
Actions concrètes planifiées	**Réalisation ?**	**Actions 2020-2021**
• Questionnaire à envoyer à nos membres? • Questionner les participants lors des formations réalisées	**À poursuivre** Une collecte des données a été faite avec les organismes partenaires ou autres qui étaient présents à la « Journée Jeune adulte ».	**À poursuivre** À poursuivre (Obj.#3-4 PS)
CIBLE #5: ATELIERS Développer une offre de services pour les ateliers d'information et de formation		
Actions concrètes planifiées	**Réalisation ?**	**Actions 2020-2021**
Comité formation	**Complété** Formations organisées, certaines annulées ou reportées.	**À poursuivre** Création de nouvelles formations à la carte à venir, formation en ligne soutien TIC vs Covid-19.
CIBLE #6: GROUPE DE PARTAGE Mise en place et animation de groupes de partage		
Actions concrètes planifiées	**Réalisation ?**	**Actions 2020-2021**
Parrainage adulte, jeunes adultes	**Non réalisé**	**À poursuivre** Questionner les besoins, valider pour la suite de la réalisation. (Obj.#4 PS)

**PS: Planification stratégique 2020-2025*

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME 2019-2020 (SUITE)

CIBLE #7: PARTENARIAT

Planifier les activités en collaboration avec les associations partenaires de la région

Actions concrètes planifiées	Réalisation ?	Actions 2020-2021
• Plusieurs rappels de la part de Céline Landreville de TDA/H Estrie pour collaboration • 29 septembre 2018 Journée Jeunes Adultes • Présentation des organismes de la région au comité de Parent de la CSRS	**Complété et À poursuivre** Partenariat pour une conférence commune avec TDA/H Estrie	**À poursuivre** En lien avec le président du comité parent CSRS (rencontre déplacée à la suite des changements d'organisation des CS qui deviennent des centres de service. Plus de collaboration avec les organismes de la région.

CIBLE #8: CONCERTATION

Se faire connaître et s'impliquer au sein de différentes tables de concertation de la région

Actions concrètes planifiées	Réalisation ?	Actions 2020-2021
• Tentatives vaines de la part de Rosalie en 2019 pour parler avec M Jean-François Ross (plusieurs courriels) • Questionnement au ROC et à Céline Landreville (TDA/H Estrie) sur la procédure pour y siéger	**Non réalisé** Plusieurs tentatives, aucune possibilité d'être invité.	**À poursuivre** Voir si une nouvelle table est créée pour la clientèle jeune adulte aux besoins particuliers.

**PS: Planification stratégique 2020-2025*

PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2020-2025

Au mois de juin 2019, nous avons débuté la planification stratégique accompagnée par Isabelle Mercieca, conseillère en développement collectif chez Niska. Cette planification s'est échelonnée sur plusieurs rencontres de travail tout au long de la dernière année. Cette planification nous permettra donc d'avancer sur un tracé efficacement et collectivement jusqu'en 2025.

Il est important de garder en tête que la planification stratégique est quelque chose de vivant, non statique qui servira de lignes directrices et qui pourront être modulées, ajustées en cours de route. La grande réussite d'une planification stratégique demeure dans sa flexibilité.

Les résultats attendus et les changements souhaités seront ceux qui demeureront les plus fixes. Les stratégies, activités et échéances s'adapteront selon les résultats obtenus et les changements qui surviendront en cours de route.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

RÉPARTITION POUR LES COMITÉS :

- FORMATION
- COMMUNICATIONS ET FINANCEMENT

Dans le cadre de la planification stratégique 2020-2025, chaque comité prendra en charge les différentes stratégies proposées.

COMMUNICATIONS ET FINANCEMENT

Définir, positionner et vulgariser les troubles de l'apprentissage auprès de tous

- Clarifier les missions et rôles des différents acteurs en tenant une rencontre avec ces organismes afin de clarifier les rôles et champs d'intervention de chacun Monter un outil de définitions commun à tous les organismes concernés par les TA et le diffuser.

Offrir de l'écoute et de l'information personnalisées ainsi qu'une programmation diversifiée, et ce sur l'ensemble du territoire

- Développer des moyens de diffusion des informations variées afin que les personnes trouvent et aient accès à l'information sur les TA.

Faire connaitre AQETA Estrie, ses services et son fonctionnement, en vue de devenir un point central et régional de ressources en TA

- Être présent dans les milieux de vie des jeunes, les évènements, pour se faire voir/connaitre (différents événements, contact auprès des CA de CS et des comités parents EHDAA des CS) et en proposer différentes modalités de communications (médias sociaux, vidéos, offres de services, accompagnement) qui s'adressent aux diverses clientèles de jeunes.

- Réunir ce qui existe déjà comme outils et documents d'information simples et clairs et les classer par catégories sur le site internet.

- Développer, sélectionner, vulgariser et distribuer des contenus d'expertise sur les différents troubles d'apprentissage.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE

RÉPARTITION POUR LES COMITÉS
- FORMATION
- COMMUNICATIONS ET FINANCEMENT

COMMUNICATIONS ET FINANCEMENT - SUITE

Soutenir les jeunes adultes ayant un TA qui entrent dans la vie active

- Explorer les besoins et les façons de soutenir les jeunes adultes ayant un TA qui entrent dans la vie active en identifiant des intervenants clés (ressources, pivot…) dans les différents milieux et en les sondant (jeunes, intervenants) afin de recenser les besoins.

- Faire connaitre les histoires à succès auprès des jeunes en recueillant des témoignages et en explorant différents moyens de diffusion.

- Référer les jeunes dans les organismes partenaires répondant à leurs besoins.

FORMATION

Faire connaitre AQETA Estrie, ses services et son fonctionnement, en vue de devenir un point central et régional de ressources en TA

- Monter une banque de formations à la carte pour les intervenants en adaptant le calendrier de formations aux demandes à la carte, en offrant des formations générales qui pourraient être disponibles en ligne (enregistrées) et en ajoutant des vidéos explicatifs sur le site web.

MERCI!

APPRENDRE DIFFÉREMMENT
VOIR AUTREMENT